

Утверждено
приказом директора школы
от 29.08.2015г № 171

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ст.30,58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся проводится в целях определения качества усвоения учащимися образовательных программ каждого уровня, объективной оценки уровня подготовки учащихся переводных и выпускных классов, диагностики уровня обученности учащихся, выявления индивидуальной динамики качества усвоения учебного материала учащимися.

2. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

- 2.1. Контроль знаний учащихся осуществляется в следующих формах:
- 2.1.1. Вводный контроль с целью выявления знаний учащихся на начало учебного года по русскому языку во 2-11 классах, математике во 2-11 классах, технике чтения, письма, вычисления во 2-9 классах, по другим предметам учебного плана в соответствии с рабочими программами учебных курсов.
- 2.1.2. Текущий контроль:
- Письменные работы (контрольные работы, диктант, изложение, сочинение, проверочные, самостоятельные работы);
 - Тестирование (письменное или компьютерное);
 - Административные письменные работы по предметам учебного плана;
 - Практические и лабораторные работы;
 - Зачетные работы;
 - Защита проектов, рефератов;
- 2.1.3. Репетиционные диагностические контрольные работы и репетиционное тестирование в 9,11 классах.
- 2.1.4. В соответствии с требованиями ФГОС в 1-4 классах приоритет отдается новым формам - диагностическим работам по определению личностных и метапредметных результатов в процессе освоения предметного содержания.
- 2.1.5. Формой контроля за личностными результатами, индивидуальными достижениями учащихся является портфолио.
- 2.2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверти, в 10-11 за полугодия.
- 2.3. В первом классе обучение безотметочное.
- 2.4. Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале

2.5. Учитель проверяет и оценивает письменные работы и устные ответы на каждом уроке. Выставляет оценку в классный журнал и дневник.

2.6. В целях предупреждения перегрузки учащихся не допускается проведение более 2-х контрольных работ в течение одного учебного дня.

2.7. Критерии оценивания

2.7.1. Устные ответы оцениваются согласно следующим критериям:

- Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.
- Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.
- Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.
- Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к ответу на оценку «3».

2.7.2. Письменные работы, оцениваемые в баллах, с учетом процента выполнения их учащимися, переводятся в пятибалльную шкалу следующим образом:

	«5»	«4»	«3»	«2»
2-11 классы	90-100 %	75-89 %	60-74%	59% менее

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация (итоговая и по полугодиям (за исключением 1-х классов) проводится в форме:

- итоговых письменных работ
- административных письменных работ
- иных формах по решению педагогического совета.

3.3. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее при условии, если они успевают по всем предметам, либо сроки могут быть перенесены.

В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.4. График административных письменных работ утверждается приказом директора в соответствии с планом внутришкольного контроля в начале учебного года.

3.5. На педагогическом совете

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводятся до сведения сроки и перечень предметов, по которым проводятся административные письменные работы согласно плана внутришкольного контроля;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;
- представляются кандидатуры учащихся на освобождение от промежуточного контроля.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями школы, рассматриваются на заседании методических объединений и утверждаются методическим советом школы.

В аттестационный материал рекомендуется включать теоретические вопросы и практические задания.

По иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение учащимися устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением, исходя из требований образовательного стандарта.

3.7. Итоговые письменные работы проводятся не позднее 5 дней до окончания учебного года.

Промежуточная аттестация проводится, как правило, с 10 по 25 мая. Сроки могут изменены в соответствии с графиком внутришкольного контроля.

3.8. Учащиеся, предварительно имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.9. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия), с учетом отметки за последнюю четверть (полугодие) объективно и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся.

В личное дело вносятся годовые оценки по всем предметам учебного плана школы.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом, в пределах одного года с момента образования задолженности.
- 3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия, состав которой определяется приказом.
- 3.14. Ответственность за проведение промежуточной аттестации учащихся возлагается на заместителя директора по учебно - воспитательной работе.
- 3.15. Ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов для проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителей методических объединений.
- 3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 3.17. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.