

Утвержден
приказом директора
Средней школы №2
от 29.08.2016. №190

с изменениями и
дополнениями
приказ от 23.01.2018г
№ 6-ОД

**Положение
о родительском комитете – совете родителей
(законных представителей)
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

I. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Родительского комитета (совета родителей) Учреждения, являющегося одним из представительных органов управления Учреждением.

1.2. Родительский комитет – Совет родителей обучающихся Средней школы №2 (далее Родительский комитет) является представительным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.3. Родительский комитет является представительным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей.

1.5. Родительские комитеты создаются в каждом классе школы, как орган общественного самоуправления класса. Родительские комитеты создаются с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.6. Настоящее положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей). (Протокол № 1 Родительского комитета от «10» сентября 2016г. Протокол № 3 от 11.01.2018г)

II. Основные задачи родительского комитета:

2.1. Совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в сфере образования, основных направлений развития Школы.

2.2. Координация действий родительского комитета по правовым вопросам и вопросам оздоровления и питания обучающихся.

2.3. Участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.4. Участие в разработке нормативно - правовых локальных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса.

2.5. Организация и проведение досуговых развивающих мероприятий.

III. . Порядок формирования и состав:

3.1. Родительский комитет Средней школы № 2 избирается из числа представителей родительских комитетов классов (по одному человеку от каждого класса).

3.2. Выборы членов родительского комитета школы проводится ежегодно не позднее 10 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года из числа представителей родительских комитетов классов.

3.4. В состав Родительского комитета обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Родительского комитета и классов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

3.7. Родительский комитет школы и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

IV. Компетенция. Права. Ответственность:

4.1. Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие компетенции:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательного процесса Учреждения;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета; - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Средней школы № 2 к новому учебному году;
- совместно с администрацией Средней школы № 2 контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением,

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления;
- выражать собственное мнение по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете школы и родительских комитетах классов, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок работы:

Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.1. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

5.2. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.3. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

5.4. Решения Родительского комитета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.5. Порядок учета мнения Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Средней школы № 2 и решения вопросов о привлечении к дисциплинарной ответственности регламентируется Положением о порядке учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Средней школы № 2

VI. Документация

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация Родительского комитета постоянно хранится в делах Школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.