

План работы специалиста по ОТ

На 2024-2025 учебный год

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Проконтролировать исправность оборудования в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале, на пищеблоке	1 раз в квартал	Специалист по ОТ Председатель профкома
2	Проверить состояние школьного с/х инвентаря для проведения работ на пришкольном участке	март-апрель	Специалист по ОТ
3	Провести контроль за освещенностью рабочих и учебных мест	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ
4	Осуществлять контроль за загазованностью и запылённостью в кабинетах химии, мастерских, на пищеблоке	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ
5	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по ОТ (ИОТ)	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ Председатель профкома
6	Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	по мере необходимости	Специалист по ОТ Комиссия по расследованию Председатель профкома
7	Принимать участие в проведении проверок условий и ОТ, организуемых инспектирующих органами	постоянно	Специалист по ОТ
8	Принять участие в работе совместной комиссии (комитета по ОТ)	по плану работы комиссии	Специалист по ОТ Комиссия по ОТ
9	Принимать участие в работе комиссии по обучению и проверки знаний ОТ персонала структурных подразделений	по плану работы комиссии	Специалист по ОТ Комиссия по ОТ
10	Оформлять и предъявлять представление о нарушении ОТ директору ОУ, структурного подразделения по мере проверок	в случае их выявления	Специалист по ОТ
11	Провести контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда (если есть)	2 раза в год	Председатель профкома Комиссия по ОТ
12	Принимать участие в работе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить	По мере наступления жалоб	Специалист по ОТ Председатель профкома