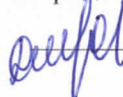


Мнение учтено

Председатель профкома

 М.Ю. Дьячкова

Утверждено

Директор школы №2

И.В. Маркова



ПЛАН

Организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда
муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

на 2025-2026 учебный год

	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с ознакомлением актов	Июнь-июль	Зам. директора по АХЧ Директор
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	По графику	Директор Специалист по ОТ Медработник
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства	В течение года	Директор
4	Ремонт оборудования в учебной мастерской по графику	Июнь-август	Директор Зам. директора по АХЧ
5	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны С последующей проверкой знаний	1 раз в 3 года	Директор Специалист по ОТ
6	Обучение работников учреждения, связанных с электроустановками по ПУЭ до 1000В с выдачей удостоверений тр. 1-3	раз в 3 года	Зам. директора по АХЧ
7	Обучение учащихся 1-10 классов основам безопасности и жизнедеятельности	В течение года	Учитель ОБЖ Учителя начальных классов
8	Оформление в каждом кабинете уголков безопасности жизнедеятельности	В течение года	Зад. дитхктора по УВР
9	Оформление уголка по ОТ	июль	Специалист по ОТ
10	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарную безопасность	июнь	Директор
11	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформил, документально)	Июнь-июль	Зам. директора по АХЧ Учитель физкультуры
12	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта	Март-сентябрь	Комиссия по ОТ

13	Регулярное проведение медицинских осмотров работников <u>и</u> учащихся	Август- март	Директор
14	Обеспечение работников спецодеждой, спец. Обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
15	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	Июнь-август	Директор