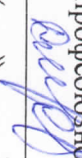


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

 М.Ю. Дрячкова

« ____ » _____ 2025 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2025 год

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Школа).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя. Внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Контроль выполнения Соглашения осуществляется непосредственно директором Школы и председателем первичной профсоюзной организации. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профсоюзному комитету всю необходимую для этого имеющуюся информацию.



И.В. Маркова

« ____ » _____ 2025 г.

Администрация и профсоюзный комитет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2025 года работодатель обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия					
1.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	-	-	в течение года	Директор Председатель ПК
2.	Проведение специальной оценки условий труда	-	50000	при организации новых рабочих мест	Директор Специалист по ОТ
3.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	-	-	март, октябрь	Директор Председатель ПК Заместитель директора по АХЧ Комиссия по охране труда
4.	Организация обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ у работодателя	-	-	при трудоустройстве новых сотрудников	Директор Специалист по ОТ Комиссия по проверке знания требований охраны труда
5.	Организация обучения руководителей и членов комиссии по охране труда общим вопросам охраны труда и безопасным методам и приемам выполнения работ в учебном центре	-	4500	при изменении состава комиссии	Директор Специалист по ОТ
6.	Организация обучения работников по охране труда оказанию первой помощи пострадавшим в учебном центре	-	-	при трудоустройстве новых сотрудников	Директор Специалист по ОТ
7.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте	-	-	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ

	помощи				Специалист по ОТ
2.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	-	100000	согласно утвержденного графика	Ответственный за организацию и проведение медицинского осмотра и психиатрических освидетельствований работников
3.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений	-	20000	согласно утвержденного графика	Заместитель директора по АХЧ
4.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений	-	-	в течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ Фельдшер
5.	Приобретение и выдача смывающих и обеззараживающих средств	-	10000	в течение года, согласно нормам	Директор Заместитель директора по АХЧ
6.	Организация и проведение ежегодной иммунизации (вакцинации) сотрудников	-	-	в течение года	Специалист по ОТ

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

1.	Обеспечение работников СИЗ в соответствии с утвержденными нормами	-	90000	постоянно в течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития.	-	12000		

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	-	-	постоянно в течение года	Директор Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры
2.	Участие в спортивных мероприятиях города (района)	-	-	постоянно в течение года	Председатель ПШО

6. Мероприятия по пожарной безопасности

1.	Обеспечение помещений планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	-	-	постоянно в течение года	Заместитель директора по АХЧ
2	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями.	-	-	постоянно в течение года	Заместитель директора по АХЧ

8.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	-	-	в течение года, по мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ
9.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах	-	-	в течение года	Директор Председатель ПК
10.	Актуализация и оформление уголка по охране труда	-	-	июль	Специалист по ОТ
11.	Актуализация документации по охране труда в соответствии с законодательством	-	-	в течение года	Директор Председатель ПК Специалист по ОТ
12.	Согласование учебной, общественной нагрузки, графиков отпусков расписания и функциональных обязанностей работников школы	-	-	в течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ Председатель ПК
13.	Обновление и актуализация информации уголка «Охрана труда»	-	-	май	Специалист по ОТ
14.	Контроль проведения педагогами с учащимися инструктажей по охране труда, пропаганды травматизма в школе.	-	-	один раз в квартал	Специалист по ОТ

2. Технические мероприятия

1.	Контроль обеспечения естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	-	-	в течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ
2.	Замена освещения на светодиодное	-	30000	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
3.	Своевременная расчистка территории от наледи, сосулек	-	-	ноябрь-март	Заместитель директора по АХЧ
4.	Благоустройство территории школы, обеспечение очистки пешеходных дорожек на территории школы от грязи, льда, снега	-	-	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
5.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	12000	июнь	Заместитель директора по АХЧ
6.	Гидравлические испытания и промывка системы отопления здания	-	14000	май	Заместитель директора по АХЧ

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Оснащение помещений аптечками и доукомплектование аптечек для оказания первой	-	-	по мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ
----	---	---	---	-----------------------	--

3.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации	-	-	постоянно в течение года	Заместитель директора по АХЧ
4.	Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам	-	-	постоянно в течение года	Заместитель директора по АХЧ
5	Зарядка огнетушителей	-	3000	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ
6	Приобретение новых огнетушителей взамен списанных	-	12000	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
7	Проверка внутреннего пожарного водопровода	-	19000	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ
8	Проведение учебных тренировок по эвакуации персонала и обучения	-	-	ежегодно не реже 2 раз в год	Заместитель директора по АХЧ Ответственный за эвакуацию

7. Антитеррористическая безопасность

1	Обеспечения физической охраны	-	520000	постоянно в течении года	Заместитель директора по АХЧ
2	Установка видео наблюдения и поддержания ее в рабочем состоянии	-	-		
3	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации	-	40000	постоянно в течении года	Заместитель директора по АХЧ
4	Установка (частично) нового ограждения вокруг школы	-	800000	в течении года	Заместитель директора по АХЧ