

УТВЕРЖДЕНприказом директора
от 05.04.2022 г. № 73-ОД**План мероприятий
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1	Издание приказа о назначении куратора по реализации системы наставничества педагогических работников	сентябрь	Директор школы
2	Изучение актуальных нормативно-правовых документов о наставничестве	сентябрь	Куратор
3	Издание приказа об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в школе	сентябрь	Директор школы
4	Корректировка (при необходимости) плана мероприятий	сентябрь	Куратор
5	Издание приказа об утверждении Плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в школе	сентябрь	Директор школы
Формирование банка наставляемых			
1	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	сентябрь	Куратор
2	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Куратор
Формирование банка наставников			
1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе, желающих принять участие в персонализированных программах	сентябрь	Куратор

	наставничества		
2	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Куратор
Отбор и обучение			
1	Анализ банка наставников и их распределение для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов	сентябрь	Куратор
2	Подготовка материалов для проведения обучения наставников: создание презентаций, моделирование ситуаций	октябрь	Куратор
3	Обучение наставников для работы с наставляемыми: проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников; семинар	октябрь ноябрь	Куратор
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
1	Формирование наставнических пар/групп	сентябрь	Куратор
2	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	сентябрь	Директор школы
3	Составление планов индивидуального развития наставляемых, персонализированных программ наставничества	октябрь	Наставники
4	Проведение встреч наставников и наставляемых: консультации, проекты, экскурсии, совместные мероприятия и др.	декабрь-апрель	
5	Оказание психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при	при неоходи мости	

	необходимости), продолжение поиска наставника/наставников		
Завершение персонализированных программ наставничества			
1	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)- промежуточная оценка	январь	Куратор Наставники
2	Проведение школьной конференции, семинара	февраль	Куратор
3	Итоговое анкетирование участников программы наставничества	май	Куратор
4	Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. Оформление процессов и итогов совместной работы (дневники наблюдений, кейсы)	декабрь-май	Наставники Наставляемые
5	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества	май	Куратор Наставники
Информационная поддержка системы наставничества			
1	Представление результатов программ наставничества на сайте школы (презентации, статьи, отзывы)	май	Наставники Наставляемые