Договор

об оказании услуг по присмотру и уходу

за детьми в группе продленного дня

г.Каменск-Уральский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Марковой Инны Владимировны действующего на основании Устава,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и

уходу за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в группе продленного дня (далее - ГПД), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов [СанПиН 2.4.2.2821-10](consultantplus://offline/ref=8E56DB886207E17D1E5739DBD25F1339486102EDB09D39FEEFC607949CECE577F12419FEFEBFE514499763478025C180E391564C49D5F65Ct4Q5F) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189.

1.3. Организация питания в ГПД включает в себя:

1) одноразовое питание (обед) для детей, посещающих ГПД с режимом работы 3 часа в день;

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:

1) организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;

2) организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

3) организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке и пр.).

1.6. Режим пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в ГПД - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, с \_\_\_\_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=8E56DB886207E17D1E5739DBD25F1339486107EEB29739FEEFC607949CECE577E32441F2FCBFFB154B823516C5t7Q9F) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8E56DB886207E17D1E5739DBD25F1339486103EAB49F39FEEFC607949CECE577E32441F2FCBFFB154B823516C5t7Q9F) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной [разделом 1](#Par307) настоящего Договора.

2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную [разделом 1](#Par307) настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.6. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего Договора.

2.1.7. Не распространять персональные данные о Заказчике и его ребенке, посещаемом ГПД, без письменного на то согласия Заказчика.

2.1.8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в ГПД в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в ГПД в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять копию платежных документов, подтверждающих такую оплату.

2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи или лично.

2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение ребенком указанных требований.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным заявлением на имя Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.2.7. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.

2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3. Ребенок обязан:

2.3.1. Посещать ГПД, подчиняться законным требованиям воспитателя.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.

2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору, расторгнуть его досрочно. Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Заказчику за 10 (десять) календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.

3.1.2. Отчислить ребенка Заказчика:

1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 (тридцати) календарных дней;

2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

3) по заявлению Заказчика;

4) при переходе ребенка Заказчика в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#Par307) настоящего Договора.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.

3.2.5. Знакомиться с Уставом Исполнителя и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.

3.2.6. Посещать муниципальное общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.

3.2.7. Предоставлять муниципальному общеобразовательному учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД с режимом работы \_\_ часа(ов) в день составляет 11 (одиннадцать) рублей в день.

4.2. Увеличение стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД после заключения настоящего Договора допускается не чаще одного раза в год на основании приказа руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.3. Оплата стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД за текущий месяц производится не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.4. За дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине (болезнь ребенка, что подтверждается справкой из медицинской организации; нахождение ребенка в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации; домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка); отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей (законных представителей); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД по семейным обстоятельствам с сохранением места; закрытие муниципального общеобразовательного учреждения на санитарные дни в связи с карантинными мероприятиями, что подтверждается приказом муниципального общеобразовательного учреждения) родительская плата не взимается.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине по желанию Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату на основании заявления Заказчика.

4.6. За дни непосещения ребенком ГПД без наличия уважительной причины или не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в установленный срок перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.

4.7. В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжения настоящего Договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно (за 10 календарных дней) уведомив об этом Заказчика, в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает 1 месяц.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.4.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода ребенка для обучения в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

5.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором и локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (Положением о группах продленного дня), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного устранения недостатков оказания услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 30 мая 20\_\_ г. включительно.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.

8.4. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: Заказчик:

Муниципальное автономное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общеобразовательное учреждение ФИО

«Средняя общеобразовательная школа № 2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: Уральское ГУ Банка России паспортные данные

ИНН/КПП 6665007582/661201001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 046577001 Адрес проживания

р/сч 40701810900001176212 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК 90607020000000000130 тел:

УФК по Свердловской области (Финансово-

Бюджетное управление города Каменска-

Уральского, Средняя школа № 2

л/сч 33906000150

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Маркова \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.