

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня для детей младшего школьного
возраста
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о группе продленного дня для детей младшего школьного возраста (далее - Положение) регулирует и регламентирует отношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Средняя школа №2 и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие в результате организации деятельности и комплектовании групп продленного дня для детей младшего школьного возраста в Средней школе № 2.
- 1.2. Группы продленного дня для детей младшего школьного возраста (далее — ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями». Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014г, Уставом Средней школы № 2.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы с учетом мнения совета обучающихся Школы (Протокол Школьной Думы № 1 от 10.09.2016 г.) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы. (Протокол Родительского комитета школы № 1 от 10.09.2016 г.)

2. Цели и задачи ГПД.

- 2.1 Целью организации ГПД в Средней школе № 2 является
- удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися во внеурочное время;
 - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно- психического здоровья.
- 2.2 Задачами услуг групп ГПД являются:
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей:
 - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
 - организация досуга:
 - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПД.

- 3.1. Средняя школа № 2 открывает ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей), наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.
- 3.2. Школа организует ГПД для младших школьников при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД.
Группы могут быть: класс - группа, смешанные по параллелям.
- 3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве от 25 до 30 человек, при этом оптимальная наполняемость каждой группы - 25 человек.
- 3.4. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора Средней школы № 2 на основании заявлений родителей (или законных представителей) и заключенным договором .
- 3.5. Отчисление детей из ГПД проводится по основаниям, указанным в договоре с родителями/законными представителями обучающихся.
- 3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество учебных кабинетов для работы ГПД.
- 3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:
 - наполняемости групп,
 - нагрузки воспитателей,
 - режима и организации работы,
 - возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
 - определения должностных обязанностей воспитателей,
 - возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПД.

- 4.1. В целях максимального учета интересов всех участников образовательных отношений в Средней школе № 2 организуются группы присмотра и ухода 5 раз в неделю продолжительностью 2 часа в день.
- 4.2. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (игры, викторины и прочее).
- 4.5. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека.
- 4.6. Режим ГПД утверждается приказом директора Средней школы № 2.
- 4.7. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

5. Управление ГПД.

- 5.1. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до 30 мая.
- 5.2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПД, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.
- 5.3. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.
- 5.4. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПД могут привлекаться библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.
- 5.5. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПД в соответствии должностной инструкции и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности.

- 6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в ГПД определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию присмотра и ухода за детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию питания и отдыха обучающихся;

6.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье обучающихся во время их пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- своевременно оплачивать горячее питание детей.

6.6. Родители несут ответственность за своевременный приход за ребёнком.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Средней школы № 2;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе и в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПД и отчетность

7.1. Документы ГПД:

- заявления родителей (законных представителей)
- договоры об оказании услуг в группе продленного дня;
- списки учащихся, посещающих ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД на год;
- режим работы ГПД;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

7.2. Воспитатели ГПД сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) — по мере необходимости.

8. Режим работы в ГПД.

1. Прием детей в группу;
2. Прогулка, организация подвижных игр на свежем воздухе
3. Полдник.
4. Занятие по интересам,
5. Уход детей домой.

Данный режим работы является примерным и может изменяться в соответствии с учетом интересов всех представителей образовательного процесса.

В соответствии с режимом утверждается расписание учебный год.