

**Отчет**

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2"

(полное наименование образовательной организации)  
за 2-е полугодие 2025 года  
Камчатск-Уральский городской округ  
(единственное муниципальное образование)

ИНН образовательной организации:

Общий балл

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6665007582  
95,41  
379  
304

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*		Фактический срок реализации
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков		
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>							
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Единая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» плана по итогам НОКО в 2018 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Единая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» план по итогам НОКО в 2018 году	01.07.2025	Маркова Илона Владимировна, директор	Размещен на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Единая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» план по итогам НОКО в 2018 году		01.07.2025
2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Единая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» плана по итогам НОКО в 2021 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Единая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» план по итогам НОКО в 2021 году	01.07.2025	Маркова Илона Владимировна, директор	Размещен на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Единая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» план по итогам НОКО в 2021 году		01.07.2025
<b>II. Конфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>							
Недостаток по данному критерию не выявлено							
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>							
Недостаток по данному критерию не выявлено							
<b>IV. Добровольность, независимость работников организации</b>							
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добровольностью, независимостью работников образовательной организации, обеспечением первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,56% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этапов сотрудничества норма деловой этикет, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	01.12.2025	Маркова Илона Владимировна, директор	Проведены инструктажи с работниками, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги, направленные на соблюдение этапов сотрудничества норма деловой этикет		28.08.2025 01.12.2025
4	Удовлетворены добровольностью, независимостью работников образовательной организации, обеспечением первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,56% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести беседу-инструктаж для сотрудников и обеспечивающих персоналом образовательной организации по вопросам добровольности командирования.	10.09.2025	Маркова Илона Владимировна, директор	Проведена беседа-инструктаж с техническими и обеспечивающими персоналом образовательной организации по вопросам добровольности командирования		10.09.2025
5	Удовлетворены добровольностью, независимостью работников образовательной организации, обеспечением первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,56% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести беседу-инструктаж с техническими и обеспечивающими персоналом образовательной организации по вопросам добровольности командирования.	12.09.2025	Маркова Илона Владимировна, директор	Проведена беседа-инструктаж с техническими и обеспечивающими персоналом образовательной организации по вопросам добровольности командирования		12.09.2025

6	Провести тренинг для педагогов "Этикет. Правила хорошего тона. Безопасность".	30.09.2025	Меркова Илона Владимировна, директор	Провести тренинг для педагогов "Этикет. Правила хорошего тона. Безопасность".	30.09.2025
7	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктаж, направленные на обеспечение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуг при обращении в организацию норм деловой этики.	01.10.2025	Меркова Илона Владимировна, директор	Провести инструктаж, направленный на обеспечение сотрудниками, обеспечивающими оказание услуг при обращении в организацию норм деловой этики.	28.08.2025 01.12.2025
8	Не все получили образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в организацию (4,98% от общего числа опрошенных респондентов)	20.10.2025	Меркова Илона Владимировна, директор	Провести практико-ориентированный семинар «Добросовестность и вежливость - важные качества педагога», направленный на поддержание на высоком уровне добросовестности и вежливости сотрудников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг.	20.10.2025
9	Провести тренинг для сотрудников школы и педагогов "Культура общения", "Профессиональный этикет".	03.09.2025	Меркова Илона Владимировна, директор	Провести тренинг для сотрудников школы и педагогов "Культура общения", "Профессиональный этикет".	03.09.2025
10	Разработать пакеты "Как встретить и провозжать гостей школы", "Как вежливо разговаривать по телефону".	01.10.2025	Меркова Илона Владимировна, директор	Разработать пакеты пакеты "Как встретить и провозжать гостей школы", "Как вежливо разговаривать по телефону".	01.10.2025
<b>У. Удовлетворенность, условиями ведения образовательной деятельности организации</b>					
11	Разработать мероприятия, направленные на улучшение качества и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения.	03.09.2025	Меркова Илона Владимировна, директор	Составлен и утвержден или повышены профессиональной квалификация педагогов школы (Приказ №160-Д от 03.09.2025).	03.09.2025
12	Провести информационно-экскурсионный день для родителей будущих первокурсников.	01.10.2025	Меркова Илона Владимировна, директор	Провести информационно-экскурсионный день для родителей будущих первокурсников "Приветствие к нашим детям".	01.10.2025
13	Провести итоговую конференцию для родителей "Наши победы".	01.12.2025	Меркова Илона Владимировна, директор	Проведена итоговая конференция для родителей "Наши победы".	01.12.2025
14	Организовать и провести День открытых уроков для родителей.	29.11.2025	Меркова Илона Владимировна, директор	Организован и проведен День открытых уроков для родителей.	29.11.2025
15	Не все получили образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (1,39% от общего числа опрошенных респондентов)	01.12.2025	Меркова Илона Владимировна, директор	Своевременно размещена информация о посещениях занятий работниками школы, о проведенных мероприятиях на информационном сайте, школьном сайте, в информационно-коммуникационной системе и социальной сети.	01.12.2025
<p>Четкие педагоги школы приняли участие в городском семинаре-практикуме для учителей начальных классов "Формирование функциональной грамотности: современные практики". Педагогическая команда отряда КИД приняла участие в областных соревнованиях</p>					

16		Участвовать в профессиональных конкурсах федерального, регионального, муниципального уровня; в детских школьках и творческих мероприятиях различного уровня.	01.12.2025	Маркова Инна Владимировна, директор	выполнение работы - 1 место, выполнение заданий отряда 8-11 класс участия во Всероссийских соревнованиях "Безопасное колесо", 2 место. Коллектив 6А класса принял участие в региональном творческом фестивале «Звезды Перми». Коллектив 6А класса принял участие во Всероссийской акции «Объект друзей». Коллектив 7А класса принял участие в городской интеллектуальной игре "Планета Земля - наш общий дом", 9 общеучебная 7-11 классов правила участие муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по ОБЭР, физической культуре, русскому языку, географии, физике, английского языка. Коллектив интеллектуальных классов 4А в 4Б классов принял участие в городских презентациях соревнований по русскому языку, английскому, литературному чтению для 4-х классов.	01.12.2025
17	Не все учителя образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (5,14% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через информационный стол, электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.09.2025	Маркова Инна Владимировна, директор	Информация о расписании размещена на информационном столе школы (1 этаж), в электронном дневнике, на Сферуме, обеспечена для родителей собраниях.	01.09.2025
18		Составить план развития материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов.	20.11.2025	Маркова Инна Владимировна, директор	В соответствии с планом развития материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов, выполняются работы по ремонту помещений в библиотечке, актовом зале, спортивном зале, столовой, в коридорах школы.	20.11.2025
19		Составить план мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности комфортностью условий осуществления образовательной деятельности.	30.09.2025	Маркова Инна Владимировна, директор	В соответствии с планом мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности комфортностью условий осуществления образовательной деятельности, дирекция школы "Анализ итогов государственной итоговой аттестации в 2025 году".	30.09.2025
20		Организовать повышение 100% педагогов курса повышения профессиональной квалификации.	01.12.2025	Маркова Инна Владимировна, директор	100% педагогов прошли курсы повышения профессиональной квалификации.	01.12.2025
21		Организовать и проводить профессиональные мероприятия для родителей "Талантливый лекторий".	01.12.2025	Маркова Инна Владимировна, директор	Проведены профессиональные мероприятия "Талантливый лекторий" для родителей на тему: "Мир вокруг нас: воспитание и отзывчивость" и "Про успехские практики. Подготовка к экзаменам".	01.12.2025
22		Организовать и провести мероприятие для родителей "Презентация блока меню школьной столовой".	29.11.2025	Маркова Инна Владимировна, директор	Проведено мероприятие для родителей "Презентация блока меню школьной столовой".	29.11.2025
23	Не все получили образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (6,76% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести практико-ориентированное мероприятие "ВНП для родителей".	26.09.2025	Маркова Инна Владимировна, директор	Проведено практико-ориентированное мероприятие "ВНП для родителей".	26.09.2025
24		Разработать и провести исследование занятий для родителей по внеурочной деятельности и дополнительному образованию.	30.09.2025	Маркова Инна Владимировна, директор	Разработана и проведена работа по внеурочной деятельности и дополнительному образованию.	30.09.2025
25		Провести совместно с родителями спортивно-оздоровительные мероприятия городского уровня: весело-партизанская игра: «Зарница», «День козлабы», «Лыжная прогулка», пеший маршрут «Курсе напиво», «Каменистая прогулка», школьного уровня: «День школьный», «Веселые старты», творческие вечера по желанию.	01.12.2025	Маркова Инна Владимировна, директор	В соответствии с планом проведения совместные с родителями спортивно-оздоровительные мероприятия городского уровня: обзор напиво, «Береговой маршрут», школьного уровня: «Птица нашего двора», творческие вечера по желанию.	01.12.2025
26		Провести текущий ремонт в актовом зале, спортивных залах, раздевалке, кабинетах психолога, оборудовать в кабинетах места для питьевого режима, оборудовать зоны отдыха в ожидании в коридорах школы.	07.07.2025	Маркова Инна Владимировна, директор	Проведен текущий ремонт в актовом зале, спортивных залах, раздевалке, кабинетах психолога, оборудованы места для питьевого режима, оборудованы зоны отдыха в ожидании (банкетки, пуфы, скамейки, столы) в коридорах 1, 2, 3, 4 этажей школы.	07.07.2025

27	Приобрести учебное, лабораторное оборудование в кабинете ОБЭР, химии, обставить учебную мебель в пяти кабинетах.	01.07.2025	Маркова Ирина Владимировна, директор	100% исполнено учебное, лабораторное оборудование в кабинете ОБЭР, 100% исполнена лабораторная мебель в кабинете химии; 100% исполнена учебная мебель (столы, стулья) в кабинетах № 21 и 24.	01.07.2025
----	--	------------	--------------------------------------	--	------------

Директор Средней школы № 2

И.В. Маркова

