



И.В. Маркова

**План мероприятий
по формированию у участников образовательных отношений
позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
на 2020-2021 учебный год**

Цель:

- повышение эффективности системы образования средствами формирования инструментов образовательных результатов обучающихся;
- совершенствование управления качеством образования;
- представление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования.

Задача: формировать позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов.

№ п/п	Направления (подходы) / Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательной организации		
1.1	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	Январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.2	Изучение анализа результатов процедур оценки образования и ГИА в Российской Федерации	Январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся	Январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.4	Обеспечение видеонаблюдения на независимых процедурах оценки качества образования (ВНР, ДКР, ИС(И)-11, ИС-9, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, ВсОШ)	В соответствии с графиком проведения независимых оценочных процедур	Администрация
1.5	Обеспечение общественного наблюдения на процедурах независимых процедурах оценки качества образования с соблюдением требований к общественным наблюдателям	В соответствии с графиком проведения независимых оценочных процедур	Администрация
1.6	Привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры (проведение инструктажей с организаторами, техническими специалистами, экспертами)	В соответствии с графиком проведения независимых оценочных процедур	Заместитель директора по УВР

	Применение мер защиты информации (использование ЗКС для передачи материалов процедур оценки)	В соответствии с графиком проведения независимых оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
1.7	Проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию	В соответствии с графиком проведения независимых оценочных процедур	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.	Выявление в образовательной организации участников образовательных отношений с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными участниками образовательных отношений		
2.1	Анализ процента выполнения каждого задания по каждому педагогу и учащемуся, участвовавшим в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки образовательной организации	В течение 10 дней после получения результатов независимой оценочной процедуры	Заместитель директора по УВР
2.2	Сравнение достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в образовательной организации с уровнем результатов ГИА	В течение 10 дней после получения результатов оценочной процедуры	Заместитель директора по УВР
2.3	Разработка комплекса мер по устранению причин необъективности	В течение 10 дней после получения результатов оценочной процедуры	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов		
3.1	Продолжение участия в региональном проекте помощи школам с низкими результатами	В течение года	Администрация Руководители ШМО Педагоги
3.2	Разработка и реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Август-сентябрь	Администрация
3.3	Проведение экспертизы образовательных программ образовательной организации в части системы оценивания	Январь, август	Администрация Руководители ШМО
3.4	Проведение школьными методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур	В течение 10 дней после получения результатов оценочной процедуры	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.5	Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса	Постоянно	Администрация
3.6	Мониторинг применения мер административного воздействия	Январь, август	Администрация

	педагогам, показывающим низкие результаты оценочных процедур (только в случае отсутствия положительной динамики в результатах в течение 2-х лет)		
3.7	Мониторинг добровольного использования педагогами результатов, показанных его учениками для оценки результативности своей деятельности	Январь, август	Администрация
3.8	Способствовать повышению заинтересованности педагогов в использовании объективных результатов оценочных процедур	Постоянно	Администрация
3.9	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация
3.10	Разработка программы повышения квалификации педагогов и руководящих работников по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.11	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, заседаниях школьных методических объединений по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.12	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	Постоянно	Администрация
3.13	Обеспечение участия учителей – экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. Трансляция их опыта на заседаниях школьных методических объединений	Постоянно в соответствии с графиком проведения ВсОШ, региональных олимпиад, ВПР, Дорожной картой по подготовке к проведению ГИА	Администрация
3.14	Корректировка локальных актов в части требований к единым критериям оценивания разных форм деятельности обучающихся	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.15	Корректировка рабочих программ по учебным предметам с учетом	Август - сентябрь	Заместитель директора по

	результатов независимых процедур оценки качества образования. Проектирование образовательной деятельности обучающихся на основе результатов независимых процедур оценки качества образования.		УВР Руководители ШМО
3.16	Формирование банка практик использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся образовательной организации.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.17	Разработка программ внеурочной деятельности по обучению критериальному оцениванию обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
3.18	Внедрение в образовательной организации системы внутришкольного мониторинга и контроля	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
3.19	Принятие управленческих решений на основе работы с объективными результатами. Локальные акты образовательной организации по работе с объективными результатами	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
3.20	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам оценочных процедур	В течение учебного года	Администрация
3.21	Информационное освещение оценочных процедур через сайт образовательной организации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР