

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Средней школы №2
от «30» июня 2023 г. № 33

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Правила) разработаны на основе следующих нормативных документов:

-Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями от 08.12.2020 г.) часть 3.1 статьи 67 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №49, ст. 6970; 2022, №48, ст.8332), пунктом 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, статьей 9 Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»; - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу 01.03.2023);

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014 г. №177 (в ред. от 17.01.2019 г.);

-Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с целью реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Средняя школа №2), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Среднюю школу №2 на обучение по общеобразовательным программам за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими правилами.

5. Общие требования к приему:

-правила приема в Среднюю школу №2 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом, и проживающих на территории, за которой закреплена Средняя школа № 2 (далее-закрепленная территория). Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования;

-информирование о правилах приема детей в Среднюю школу №2 осуществляется директором и работниками образовательной организации. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты содержится на информационном стенде в доступном месте и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее-ЕПГУ) (на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081));

-заявитель подает заявление о приеме на обучение в электронной форме, посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

7. Первоочередном порядке места в Среднюю школу №2 предоставляются детям, указанным в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Среднюю школу №2 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в пункте 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

Согласно Федеральному закону от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации») во внеочередном порядке места в Среднюю школу №2 предоставляются детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а так же детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

8. Прием на обучение в Среднюю школу №2 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в Среднюю школу №2 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в Среднюю школу №2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Средней школе №2 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск – Уральского городского округа».

13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Средняя школа №2 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: - о количестве мест в первых классах (с обновлением не реже одного раза каждые 10 календарных дней) - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля (с обновлением не реже одного раза каждые 10 календарных дней).

14. Средняя школа №2 обеспечивает прием и зачисление в первый класс детей, проживающих в микрорайоне школы не позднее 1 апреля и завершает 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Для детей, не проживающих в микрорайоне Средней школы №2, прием заявлений на свободные места в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента их заполнения, но не позднее 5 сентября текущего года.

Средняя школа №2, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих в микрорайоне школы, при наличии свободных мест, на основании распорядительного акта, изданного директором школы, может осуществлять прием детей, не проживающих в микрорайоне школы, ранее 6 июля.

15. Организация индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

16. При приеме на обучение Средняя школа №2 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- лично в общеобразовательную организацию

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) ребенка или поступающим)

Средняя школа № 2 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Средняя школа №2 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим свое право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка или поступающего, и его родителей (законных представителей); - контактные телефоны, адреса(а) электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается Средней школой №2 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Среднюю школу №2, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Средней школы №2 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Средней школы №2 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (в редакции приказа от 28.02.2022 №72)

22. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 21 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

25. После рассмотрения заявления, поступившего через ЕПГУ, в личный кабинет заявителя направляется один из документов:

- решение об отказе в приеме заявления о зачислении в Среднюю школу № 2 в соответствии с положениями, установленными настоящими Правилами;
- уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Среднюю школу № 2 с указанием срока предоставления.

При подаче заявления через ЕПГУ для проверки соответствия копий документов оригиналу заявитель в течение 5-ти рабочих дней представляет оригиналы документов в Среднюю школу № 2.

26. Средняя школа № 2 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Руководитель средней школы №2 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Правил.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Среднюю школу №2, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
И.В. Марковой

от _____
(фамилия заявителя)

(имя, отчество заявителя)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№,
серия, дата выдачи, кем выдан))

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) /меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия,
дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

Я, _____
(ФИО матери, отца, законного представителя)

Я, _____
(ФИО матери, отца, законного представителя)

подтверждаю(ем) факт _____ обучения ребенка _____
(согласия/несогласия) (ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе (начального, основного, среднего общего образования) для обучающихся в Средней школе № 2 с _____
(вариант АОП)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

Я, _____
(ФИО поступающего, достигшего 18 лет)

подтверждаю факт _____ на обучение по адаптированной
(согласия/не согласия)

образовательной программе (при необходимости).

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С Уставом школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Среднюю школу № 2;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Заявление принял (Рег. № _____)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20____ г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, выдан _____
(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

« _____ » _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)
город _____, улица _____, дом _____, кв. _____,
телефон _____,

даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2», расположенному по адресу: 623406, Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 24 на смешанную обработку персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка _____ (далее – ребёнок)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения (заполняется при зачислении ребенка))

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на получение общего образования следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) серия, номер свидетельства о рождении;
- 6) место работы, должность;
- 7) состояние здоровья ребёнка;
- 8) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail)
- 9) документы, подтверждающие наличие права на льготное зачисление.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до отчисления из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (если принято решение о зачислении), до принятия решения об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (**нужное подчеркнуть**).

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Согласие принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Расписка

в получении документов при приеме заявления в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»

г. Каменск-Уральский

от гражданина(ки) (ФИО) __ в отношении ребенка (ФИО)

регистрационный № заявления приняты следующие документы для зачисления в Среднюю школу №2

№ п/п	Наименование документа, реквизиты (при наличии)	Количество

Доводим до Вашего сведения, что _____

Вы должны предоставить в течение 7 рабочих дней. В противном случае Ваше заявление удаляется из списка.

Консультацию и справочную информацию можно получить в Средней школе №2 по тел. 34-69-44, на официальном сайте школы <https://school2ku.ru>

Один экземпляр получен на руки

_____ Дата _____

(ФИО, подпись)

Документы принял

_____ Дата _____

(ФИО, подпись)

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от «_____» _____ 20__ г., вх. № _____ (или № _____ в АИС «Зачисление в ОО»), (*нужное подчеркнуть*) было принято решение об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2» города Каменска-Уральского по причине:

Директор Средней школы №2

И.В. Маркова

М.П.