

Утверждено  
Приказом директора  
Средней школы № 2  
от 01.09.2023г. № 33-ОД

**ПРАВИЛА**  
**приема детей на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа), реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2021г) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (редакция от 08.10.2021г №707; от 30.08.2022 №784; от 23.01.2023 №47; от 30.08.2023 №642 )

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (редакция от 14.12.2021)

- Федеральным законом от 03.07.2016 № 226 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.(п.9(1) введён приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 №642)

- Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции» (редакция от 21.12.2021г)

- Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- Уставом Школы.

- Федерального закона от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях определения порядка приёма граждан в Школу.

1.3. Общие требования к приёму детей:

заявитель обращается в Школу лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<http://www.gosuslugi.ru>).

1.3.1. Порядок приёма и регистрации заявлений о зачислении ребёнка в Школу:

а) приём заявления о зачислении ребёнка в Школу и прилагаемых к нему документов от родителей (законных представителей) ребёнка производится работником Школы, назначенным приказом директора Школы.

Школа осуществляет приём и зачисление детей в первый класс, проживающих в микрорайоне Школы (микрорайон закрепляется Приказом начальника управления образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Каменск-Уральский городской округ»), которым предоставляются места в преимущественном и в первоочередном порядке, не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс. (приказ о зачислении в школу издаётся в течение 3 рабочих дней после завершения приёма на обучение)

Для детей, не проживающих в микрорайоне Школы, приём заявлений на свободные места в первый класс начинается с **6 июля** (возможно ранее) до момента их заполнения, но не позднее **5 сентября** текущего года. (приказ о зачислении в школу издаётся в течение 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение)

Приём заявлений во все классы, при наличии свободных мест в Школе, осуществляется в течение календарного года.

б) при приёме документов ответственным лицом осуществляется проверка правильности заполнения заявления заявителем и соответствие копий документов заявителя оригиналу;

При подаче заявления через ЕПГУ: для проверки соответствия копий документов оригиналу в течение 5-ти рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в Школу, в которую было подано заявление;

в) регистрация работником Школы заявлений о зачислении ребёнка в Школу осуществляется в Журнале приема заявлений о зачислении детей – при обращении заявителя лично и при обращении заявителя через ЕПГУ;

г) после приёма и регистрации заявления работником Школы выдаётся родителям (законным представителям) детей расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов, которая заверяется подписью работника Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы;

д) данные о приёме ребёнка в Школу заносятся в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) «Е-услуги. Образование» в соответствии с датой и временем обращения в Школу;

е) На информационном стенде Школы размещается список детей с указанием № приказа о зачислении;

ж) при принятии решения об отказе в зачислении в Школу работник Школы оформляет уведомление об отказе в предоставлении услуги. Уведомление подписывается директором Школы, регистрируется в установленном порядке. Уведомление должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги. Работник Школы направляет уведомление об отказе в зачислении заявителю в форме, указанной заявителем (в течение 7 рабочих дней);

#### 1.3.2. Особенности приёма в Школу:

1.3.2.1. Наполняемость общеобразовательных классов - 25 человек.

1.3.2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3.2.3. При приеме ребёнка в Школу, Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Правилами приёма граждан в Школу (далее - Правила приёма) и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными и иными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3.2.4. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.3.2.5. Перевод обучающихся в другие классы и другие Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.3.2.6. *Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления ребёнка в Школу:*

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов по вопросу подачи заявления зачисления

ребенка в Школу;

- в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес,
- в документах, представленных заявителем, содержится недостоверная информация либо истек срок их действия;
- предоставление заявителем неполного пакета документов, либо пакета документов не соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

Заявителю предоставляется 10 календарных дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

#### 1.3.2.7. Перечень оснований для отказа в приёме в школу:

В приеме в Среднюю школу № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Средней школе № 2 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления Управление образования Каменск-Уральского городского округа».

## 2. Условия и порядок приёма детей в первые классы:

2.1. Обучение детей в Школе, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка Управление образования в установленном порядке вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Количество первых классов в Школе определяется приказом директора Школы не позднее 10 марта учебного года, предшествующего началу обучения детей в первом классе. При определении количества первых классов в Школе учитывается: количество детей соответствующего возраста, проживающих на территории микрорайона, закреплённого за Школой; требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; контрольные нормативы, указанные в лицензии Школы, муниципальное задание.

2.3. Приём осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Детям, не посещавшим детский сад или посещавшим группы компенсирующей направленности детского сада, Школа, принимающая ребенка для обучения, даёт рекомендацию для прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- б) копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных братьев и (или) сестёр (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

При посещении общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.8. Во *внеочередном порядке* Школой предоставляются места:

Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;  
- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

(п.9(1) введён приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 №642)

Федерального закона от 03.07.2016 № 226 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

В *первоочередном порядке* Школой предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей

- детям по месту жительства независимо от формы собственности (часть 6 статьи 46 и часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»):

1) сотрудника полиции;

- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 -5;
  - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право *преимущественного приема* на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих в микрорайоне Школы, Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах, которая обновляется по мере заполнения свободных мест и не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих в микрорайоне Школы.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

### **3. Условия и порядок приема детей во 2 - 9 классы.**

3.1. Во 2-9 классы Школы в первоочередном порядке принимаются дети, проживающие в микрорайоне Школы.

3.2. Обучающиеся, не проживающих в микрорайоне Школы, могут быть приняты во 2-9 классы Школы в течение года при наличии свободных мест.

3.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка, медицинских документов, установленного образца, личного дела обучающегося. Дополнительно предоставляются документы (выписка текущих и четвертных оценок, заверенная директором Школы, с предыдущего места обучения), свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в Школу.

### **4. Условия и порядок приёма детей в 10, 11 классы.**

4.1. Количество 10 классов в Школе определяется Муниципальным заданием Управления образования.

4.2. Прием обучающихся в 10 классы Школы производится при наличии аттестата об основном общем образовании.

4.3. Прием в 10 классы осуществляется директором Школы или лицом, назначенным приказом директора для данной работы.

4.4. До 1 июля школа осуществляет приём учащихся, ранее обучавшихся в данной Школе.

4.5. Приём заявлений обучающихся других образовательных организаций начинается с 1 июля (при наличии свободных мест).

4.6. Для приёма в 10 класс родители (законные представители) обучающихся представляют:

- заявление о приеме на имя директора Школы от выпускника и одного из его родителей (законных представителей);

- аттестат об основном общем образовании;

- копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося.

## **5. Иные положения.**

5.1. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в том же порядке, что и граждан Российской Федерации на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, при предоставлении документов, определённых настоящими Правилами, если иной порядок не установлен международным договором.