

Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения.

1.1. С целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 182-ФЗ от 23.06.2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Постановления администрации города Каменска-Уральского № 510 от 20.06.2017 г. «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», создать Школьный Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Школьный Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних создается в школе по решению директора и педагогического совета, для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается директором школы на срок до 2-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета и директора образовательного учреждения.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель Председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); и из числа других представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в том числе инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за образовательным учреждением).

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе.

Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Заместитель директора образовательного учреждения:

- Контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года.
- Оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета профилактики.
- Организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений.
- Контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе.
- Организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся.
- Отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Социальный педагог:

- Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни.
- Обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (при таковых появлениях).
- Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- Выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- Отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

Педагог-психолог:

- Ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии.
- Осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата.
- Осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям.
- Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- Определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).
- Консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения.
- Обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

Учителя:

- Формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы.
- Участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска».
- Активно участвуют в реализации программ превентивного обучения.
- Оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Представитель правоохранительных органов:

- Расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов.
- Активно работает с учащимися «группы риска».

- Проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений.
- Совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

Медицинский работник:

- Расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся, родителей.
- Предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся «группы риска».

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах:

- 1) Законности;
- 2) Гуманного обращения с несовершеннолетними;
- 3) Сохранения конфиденциальности информации.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1. Совет профилактики правонарушений:

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в образовательном учреждении, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.3. Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.1.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, учете в системе профилактики.

2.1.5. Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и их родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

2.1.6. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска» в систему дополнительного образования образовательного учреждения.

2.1.7. Организует индивидуальное шефство над трудными учащимися, закрепляя за ними шефов – наставники из числа работников школы, представителей родительской общественности.

2.1.8. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов – наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.

2.1.10. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины в профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.1.11. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.

2.1.12. Ходатайствует перед органами системы профилактики о снятии с учета исправившихся учащихся.

2.1.13. Оказывает помощь классным руководителям, шефам-наставникам, закрепленным за детьми и подростками «группы риска», правонарушителями, другими категориями учащихся в проведении с ними индивидуальной беседы, воспитательно-профилактической работы.

2.1.14. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов-наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.1.15. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.1.16. Информировывает администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.1.17. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов.

2.1.18. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «О основах профилактики и правонарушений несовершеннолетних»:

Орган прокуратуры: о нарушении прав и свобод несовершеннолетних.

Орган внутренних дел, полицию: о выявлении родителей несовершеннолетних или законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия.

Комиссию по делам несовершеннолетних: о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище, и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Орган опеки и попечительства: о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящиеся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию.

Орган управления социальной защитой населения: о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с нахождением в социально опасном положении.

Орган управления образованием: о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательном учреждении.

Орган по делам молодежи: о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации досуга, отдыха, занятости.

Орган управления здравоохранением: о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный шеф-наставник, классный руководитель и родители (законные представители), и при необходимости – другие заинтересованные лица.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательного учреждения.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с органами системы профилактики и защиты прав несовершеннолетних (полиция, ПДН, ТКДН и ЗП, отдел опеки), органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры, учреждениями дополнительного образования детей, наркологическими службами, администрациями предприятия по месту работы родителей, заинтересованными общественными организациями.

3. Документация Совета профилактики.

3.1. Решение педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

3.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики, на основании решения педагогического совета.

3.3. План работы Совета профилактики на учебный год.

3.4. Журнал заседаний Совета профилактики.

3.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.

3.6. Карты учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

3.7. Списки всех подучетных детей по группам учета: внутришкольный учет, учет в ПДН, учет в ТКДН и ЗП, учет опека.

3.8. Списки семей «группы риска».

4. Прекращение деятельности Совета профилактики.

4.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета и директора школы.

Приложение 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

№ _____

от «__» _____ 2022 г.

о постановке учащихся на внутришкольный учёт

На основании Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также на основании Положения о постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних (семей), находящихся в социально опасном положении от «__»_____2022 года, решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (Протокол № __/ __ от «__»_____2022 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Несовершеннолетнего (*ФИО несовершеннолетнего*), __. __. __ года рождения, учащегося __ «__» класса, состоящего на учёте в ПДН МО МВД России г. Каменск-Уральский (ТКДН и ЗП): основание для постановки на учет поставить на внутришкольный учёт.
2. Классному руководителю (*ФИО классного руководителя*), социальному педагогу (*ФИО социального педагога*), педагогу-психологу (*ФИО педагога-психолога*) проводить педагогическую, воспитательную, индивидуально-профилактическую, психолого-педагогическую работу с несовершеннолетним и его семьёй в 2022 – 2023 учебном году.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе (*ФИО заместителя по ВР*).

Директор школы:

И. В. Маркова

Ознакомлены:

Приложение 2
Форма 1-шу

В Совет профилактики

правонарушений несовершеннолетних
Председателю Совета профилактики
правонарушений несовершеннолетних
(ФИО председателя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутришкольный учет учащегося (семьи)

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____

Домашний адрес: _____

Законные представители несовершеннолетнего:

Мать: _____

Отец: _____

по представлению ОДН ОУУП и ПДН ОП № 23 МО МВД России «Каменск-Уральский»/ТКДН и ЗП УПК №
___/___ от __.__.____г; основание: *(обозначить основание, по которому несовершеннолетний ставится на
внутришкольный учет)*; приказ МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» о постановке учащихся на
внутришкольный учет, считаю необходимым поставить несовершеннолетнего на внутришкольный учет.

Дата

Социальный педагог:

подпись _____ расшифровка

обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. Государственное образовательное учреждение: _____
2. Класс: _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения: _____
5. Место регистрации: _____
6. Место фактического проживания: _____
7. Социальный статус семьи: _____
8. Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (ФИО) _____
Отец (ФИО) _____
9. Иные члены семьи: _____
10. Состоит на учете: _____
11. Основания и дата постановки на учет: _____
12. Снят с внутришкольного учета: « ____ » _____ 20__ г., основание: _____
13. Краткая характеристика несовершеннолетнего:

Дата

Социальный педагог:

подпись

расшифровка

Общие сведения о ребенке.

1. Фамилия, имя: _____
2. Дата рождения: _____
3. Школа, класс: _____
4. Адрес: по прописке: _____
фактическое проживание: _____
5. Законные представители:
Мать: ФИО: _____
Телефон: _____
Место работы: _____
Отец: ФИО: _____
Телефон: _____
Место работы: _____

Сведения о состоянии здоровья.

1. Часто ли болеет /часто, средне, редко/ _____
2. Хроническое заболевание /какие/ _____
3. Особенности функционирования нервной системы:
 - быстро утомляется: утомляется после длительной нагрузки: неустойчив
 - быстро переходит от радости к грусти без видимой причины: адекватная смена настроения: стабилен в проявлении настроения
 - преобладает возбуждение: возбуждение и торможение уравновешены: преобладает торможение.

Успеваемость.

/отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная/

Внешкольные занятия / систематические/

1. Занятия общественно-полезным трудом /каким/ _____
2. Занятия художественной самодеятельностью /какой/ _____
3. занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах /каких/ _____
4. занятия спортом /каким/ _____
5. Занятия организованной работы /какой/ _____

Проявление личностных качеств в поведении ребенка

Направленность интересов:

1. на учебную деятельность
2. на трудовую деятельность
3. на художественно-эстетическую деятельность
4. на достижения в спорте, туризме
5. на отношения между людьми

Отношение к делу

Общественная активность

1. Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь собственным временем.
2. Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это своего общественного времени.
3. не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
4. Редко принимает участие в общественных делах.
5. Отказывается участвовать в общественных делах.

Трудолюбие

1. Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
2. Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить её хорошо. Случаи противоположного характера редки.
3. Редко охотно берется за работу.
4. Всегда уклоняется от выполнения любого дела.

Ответственность

1. Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное дело.
2. В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
3. Часто не выполняет в срок /или выполняет плохо/ порученное ему дело.
4. Очень редко выполняет порученное ему дело.
5. Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

Вежливость, тактичность

1. Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.
2. Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.
3. Часто бывает невежлив и нетактичен.
4. Часто недопустимо резок, груб. Нередко затевает ссоры.
5. Всегда резок, невыдержан как в общении с ровесниками, так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

Отношение к себе.

Скромность

1. Никогда не выставляет на показ своих достоинств, заслуг.
2. Иногда по просьбе товарищей рассказывает о своих действительных достижениях, достоинствах.
3. Сам рассказывает товарищам о всех своих действительных достижениях, достоинствах.
4. Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет мало отношения.
5. Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

Уверенность в себе

1. Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
2. Все задания, поручения выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.
3. Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.
4. Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
5. Постоянно, даже в простых делах, нуждается в одобрении и помощи других.

Самокритичность

1. Всегда с вниманием выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков.
2. В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.
3. Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
4. К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправить недостатки.
5. Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

Волевые качества личности

Смелость

1. Всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
2. В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник его сильнее.
3. Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого.
4. В большинстве случаев отступает перед силой.
5. Всегда отступает перед силой, трусит.

Решительность

1. Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.
2. В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.
3. Иногда колеблется перед ответственным решением.
4. Редко решается принять какое-либо ответственное решение.
5. Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

Самообладание

1. Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
2. Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
3. Порой не умеет справиться со своими эмоциями.
4. Часто не может подавить нежелательные эмоции.
5. Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

Положение ребенка в детском коллективе

Авторитет в классе

1. Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
2. Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
3. Пользуется авторитетом только у части одноклассников / у какой-то группировки, только среди мальчиков или среди девочек и т.д./
4. Пользуется авторитетом у остальных учащихся.
5. В классе авторитетом не пользуется.

Симпатия

1. Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
2. В классе ребята относятся к нему с симпатией.
3. Пользуется симпатией только у части одноклассников.
4. Пользуется симпатией у отдельных ребят.
5. В классе его не любят.

Авторитет во внешкольных объединениях

1. Является признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении /спорт. школа, муз. школа, клуб, дворовая компания _____/.
2. Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения /спорт. школа, муз. школа, клуб, дворовая компания _____/.
3. Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений / в спорт. школе, клубе _____/.
4. Является членом какого-либо внешкольного объединения, но авторитетом там не пользуется /спорт. школа, клуб, _____/.
5. Не является членом никакого внешкольного объединения.

Особенности психических процессов и эмоции

Внимание

1. Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.
2. Достаточно внимательно слушает объяснение учителя. Отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.
3. Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но исправляет их при проверке.
4. Слушает достаточно внимательно только в том случае, если ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.
5. Как правило, медленно и с трудом сосредотачивает свое внимание на уроке, мало что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

Память

1. При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко.
2. При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом.
3. Материал, требующий механического заучивания, усваивает очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его. Имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучиваемого материала.
4. При заучивании долго разбирается в материале. При изложении делает ошибки по форме, но смысл излагает точно.
5. Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки.

Мышление

1. Быстро охватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.
2. Достаточно быстро понимает материалы, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.
3. Удовлетворительно принимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает.
4. В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения.
5. Принимает материал, только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».

Эмоциональная реактивность

1. Всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, его может глубоко, до слез, взволновать рассказ, кинофильм.
2. Обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко что его может взволновать глубоко.
3. Редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события.
4. Живая эмоциональная реакция практически отсутствует.

Общий эмоциональный тонус

1. Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.
2. Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.
3. Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.
4. В сравнении с товарищами менее активен и оживлен.
5. Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьной жизни, несмотря на то, что здоров.

Эмоциональная уравновешенность

1. Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.
2. Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.
3. Эмоционально уравновешен.
4. Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям.
5. Вспыльчив: частые сильные эмоциональные вспышки по незначительному поводу.