

**Согласовано с общешкольным
Родительским комитетом
Протокол № 1 от 10.09.2016**

Утвержден
приказом директора
Средней школы №2
от 15.09.16. № 219

**Правила
предоставления обучающимся Средней школы № 2
учебников в безвозмездное пользование**

- 1.** Обучающиеся получают учебники на текущий учебный год в период с 25 августа по 3 сентября по графику, утвержденному директором школы.
- 2.** Комплекты учебников для 1-4 классов выдаются на руки классным руководителям. Классные руководители выдают комплекты учебников родителям обучающихся, фиксируя факт получения учебников в листе выдачи/возврата учебников и заверяя его подписью родителя. В конце учебного года классный руководитель принимает учебники от родителей обучающихся, заверяя своей подписью факт возврата комплекта учебников. Листы выдачи/возврата учебников сдаются библиотекарю не позднее 10 сентября и не позднее 30 мая текущего года.
- 3.** Комплекты учебников для 5-8 классов выдаются на руки классным руководителям. Классные руководители выдают комплекты учебников обучающимся, фиксируя факт получения учебников в листе выдачи/возврата учебников и заверяя его подписью обучающегося. В конце учебного года классный руководитель принимает учебники от обучающихся и сдает в библиотеку. Листы выдачи/возврата учебников сдаются библиотекарю не позднее 10 сентября и не позднее 30 мая текущего года.
- 4.** Комплекты учебников для 9-11 классов обучающиеся получают самостоятельно. Факт выдачи каждого учебника фиксируется в листе выдачи/возврата учебников личной подписью ученика. Учебники могут быть получены родителями (законными представителями) обучающегося.
- 5.** Комплект учебников на будущий учебный год обучающимся 2-11 классов выдается только при отсутствии задолженности перед библиотекой за учебники прошлого учебного года.
- 6.** Факт отсутствия задолженности за учебники предыдущего учебного года для обучающихся 1-4 классов подтверждается листом выдачи/возврата учебников, для обучающихся 5-11 классов справкой, выдаваемой библиотекарем непосредственно после приемки учебников.
- 7.** При получении учебника его необходимо внимательно осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, проверить наличие и читаемость всех страниц. В случае выявления незначительных дефектов (надрыв страниц, записи карандашом и др.) обучающиеся и/или родители обучающихся (официальные представители обучающихся) принимают меры к их устранению самостоятельно. Если учебник не подлежит ремонту необходимо обратиться в библиотеку до 10 сентября текущего года для замены. После 10 сентября претензии приниматься не будут.
- 8.** Обучающиеся и родители (законные представители обучающихся) обеспечивают

наличие на учебнике съёмной прочной обложки, защищающей учебник от повреждений и загрязнений в течение всего срока использования учебника.

9. Обучающиеся и/или родители (законные представители обучающегося) после получения учебника на странице «Авантитул» подписывают учебник, указывая свою фамилию, имя, класс, учебный год, а также делая отметку о сохранности учебника на момент получения.

10. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда школьной библиотеки, обеспечивать их сохранность и своевременный ремонт. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в опрятном виде.

11. Не допускается в учебниках и учебных пособиях, полученных из фондов библиотеки делать какие-либо записи, пометки, подчеркивания, вклейки. Нельзя вырывать и загибать страницы, перегибать переплёт. Не допускается в качестве закладок использовать ручки, линейки и другие предметы, не являющиеся закладками. Дома рекомендуется хранить учебники в отведённом для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдалённом от источников огня и влаги.

12. В случае утери учебника или его порчи таким образом, что он не подлежит восстановлению и не пригоден к использованию, необходимо принять меры по возврату аналогичного учебника или возместить стоимость учебника благотворительным взносом на расчетный счёт образовательного учреждения, с указанием назначения платежа «Приобретение учебников и учебных пособий». Аналогичным считается учебник при полном совпадении учебного предмета, класса, автора/группы авторов, издательства, года издания.

13. Обучающимся выпускных классов (9, 11) необходимо сдать все учебники в библиотеку и получить справку об отсутствии задолженности в библиотечный фонд до момента получения аттестата об образовании.

14. При переходе обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку школы.

С Правилами предоставления обучающимся Средней школы № 2 учебников в безвозмездное пользование ознакомлены:

Родители _____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
Обучающийся _____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

